

VI. Wewnątrzszkolny System Oceniania

*źródło Statut Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Elku
(<http://sp7.elk.edu.pl/BIP/bip.htm>)*

§ 19

Cele oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych – wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 20

Ogólne zasady oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z oddzielnymi przepisami.
3. Uczeń zna wymagania programowe i zasady oceniania.
4. Nauczyciel jest obiektywny i ocenia wkład pracy ucznia.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1)-3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
8. Ocena z przedmiotu nie wpływa na ocenę zachowania, a zachowanie na ocenę z przedmiotu.

Szczegółowe zasady oceniania.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach (niedyspozycja ucznia, nieobecność spowodowana chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdy na konkursy i zawody) wskazuje możliwość i sposób poprawy oceny ze sprawdzianu, zaliczenia materiału.
5. Prace klasowe, sprawdziany zapowiada się tydzień wcześniej, a uczeń jest dokładnie poinformowany o zakresie materiału objętego sprawdzianem. Materiał ten należy wcześniej powtórzyć.
6. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, natomiast w tygodniu co najwyżej trzy. Kartkówki mogą być niezapowiadane.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 22

Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, osiągnięciach i postępach uczniów.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszym spotkaniu z uczniami informują ich o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na pierwszych zebraniach w roku szkolnym nauczyciele, za pośrednictwem wychowawcy, przekazują informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego

przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nieobecny rodzicom nauczyciel przekazuje informacje przez uczniów w formie pisemnej. Rodzice potwierdzają fakt otrzymania informacji podpisem.

3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów udostępniane są wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego w bibliotece szkolnej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w sposób określony w pkt. 1 i 2, informuje uczniów oraz ich rodziców o przyjętych przez szkołę zasadach oceniania zachowania.
5. Informacja o obowiązujących w szkole zasadach oceniania zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego w bibliotece szkolnej.
6. Przedmiotowe systemy oceniania są umieszczone dodatkowo na stronie internetowej Szkoły
7. Nauczyciel informuje rodziców o uzyskanych ocenach bieżących z poszczególnych przedmiotów i uwagach dotyczących zachowania wpisując je do dziennika elektronicznego
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - 1) kartkówki uczniowie wklejają do zeszytu,
 - 2) pisemne sprawdziany i prace klasowe po zapoznaniu z nimi rodziców, za pośrednictwem uczniów, przechowuje się w Szkole do końca roku szkolnego i na życzenie rodzica udostępnia do wglądu.
9. Rodzice ucznia o jego osiągnięciach i postępach w nauce oraz zachowaniu są powiadamiani na spotkaniach z rodzicami ujętych w kalendarzu Szkoły.

10. Rodzice mogą uzyskać uzasadnienie ocen oraz szczegółowe opinie na temat dziecka i wskazówki od wszystkich uczących podczas nauczycielskich dyżurów ustalonych przez Szkołę i indywidualnych kontaktów. Obecność lub nieobecność rodzica na spotkaniach zaznacza się na liście w dzienniku. Na pisemny wniosek rodziców uzasadnienie może mieć formę pisemną.
11. W terminie podanym przez Dyrektora Szkoły:
- 1) wychowawcy klas I-III są zobowiązani poinformować pisemnie rodziców o przewidywanych śródrocznej i rocznej ocenie opisowej i ocenie zachowania,
 - 2) nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do poinformowania uczniów, a wychowawcy klas IV-VI jego rodziców, o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania umieszczając je w e-dzienniku.
 - 3) Rodzice uczniów:
 - a) klas I-III, którzy nie osiągnęli wymagań koniecznych otrzymują informacje na piśmie, co potwierdzają podpisem,
 - b) klas IV-VI którym grożą oceny niedostateczne z przedmiotów oraz nieodpowiednia lub naganna ocena z zachowania otrzymują informacje na piśmie, co potwierdzają podpisem.
12. O uzyskanych przez ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i zachowania, Rodzice są informowani:
- 1) osobiście, na ostatnich zebraniach w okresie, wówczas:
 - a) Rodzice uczniów kl. I–III otrzymują ocenę opisową i informacje ustne od wychowawcy klasy,
 - b) Rodzice uczniów kl. IV-VI otrzymują wykaz ocen, lub
 - 2) za pośrednictwem uczniów, wówczas :
 - a) Rodzice uczniów klas IV-VI otrzymują wykazy ocen z poszczególnych przedmiotów i ocenę z zachowania,
 - b) Rodzice uczniów klas I-III otrzymują oceny opisowe,
 - c) Fakt otrzymania informacji Rodzice potwierdzają na piśmie

13. Informacja o uzyskanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych jest umieszczana w e-dzienniku.
14. Na wniosek pisemny Rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego Rodzicom.
15. Udostępniania dokumentacji następuje w budynku Szkoły, w obecności Dyrektora.
16. W wypadku braku kontaktu Rodziców ze Szkołą wychowawca może przekazać wiadomości o uczniu telefonicznie lub listownie w formie notatki służbowej.

§ 23

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciel podaje zakres wiedzy i umiejętności, którymi musiałby wykazać się uczeń, aby uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej.
3. Nauczyciel przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie określonym w pkt. 2) w formach stosowanych przez nauczyciela.
4. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

Reguły klasyfikowania i promowania.

1. Klasyfikacja ucznia:
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - a) I półrocze rozpoczyna się początkiem roku szkolnego, a kończy się ostatniego dnia nauki w styczniu,
 - b) II półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia nauki w lutym, a kończy się w ostatnim dniu roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły określa termin wystawienia ocen przewidywanych a następnie klasyfikacyjnych i podaje go do wiadomości uczniów i nauczycieli.
3. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć

i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji

śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
 - 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela
 - 3) w klasach I-III:
 - a) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
 - b) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, są ocenami opisowymi,
 - c) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

- 4) począwszy od klasy IV oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania a ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana w sposób określony w Statucie Szkoły,
- 5) w ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie + i – .
- 6) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6,
 - stopień bardzo dobry - 5,
 - stopień dobry - 4,
 - stopień dostateczny - 3,
 - stopień dopuszczający - 2,
 - stopień niedostateczny - 1.
 - a) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 2, 3, 4, 5, 6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
- 7) oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi dla:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - b) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły
- 8) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w Szkole otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

- 9) uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,
 - 10) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana",
 - 11) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Promocja do klasy wyższej:
- 1) uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej,
 - 2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rodziców ucznia lub na wniosek Rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
 - 3) na wniosek Rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody Rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
 - 4) począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne,

- 5) począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
- 6) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami,
- 7) uczeń, który nie uzyskał promocji powtarza klasę.

§ 25

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Procedury egzaminów klasyfikacyjnych:
 - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, a nieobecność na zajęciach przekracza 50%,
 - 2) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego Rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - 3) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę swoją lub Rodziców,
 - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły,
 - 6) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

- 7) uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu lub danych przedmiotów w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami,
- 8) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
- 10) jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w pierwszym półroczu danego roku szkolnego, to może być klasyfikowany rocznie po uprzednim przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego za pierwsze półrocze w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
- 11) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 12) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny.
- 13) podczas egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, Rodzice ucznia,
- 14) pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator,

- 15) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) pytania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 16) do protokołu załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. Procedury egzaminów poprawkowych:

- 1) począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć,
- 2) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września,
- 4) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
- 5) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,

- 6) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
- 7) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 8) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 9) jeżeli nauczyciel poprosi o zwolnienie z udziału w pracy Komisji lub poproszą o to Dyrektor Szkoły, wychowawca, albo Rodzice ucznia, w takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela zatrudnionego w tej lub innej szkole podstawowej, prowadzącego taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członka komisji. W sytuacji powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje to w porozumieniu z jej dyrektorem,
- 10) pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator,
- 11) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) pytania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 12) do protokołu załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu

przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 26

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 3) termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu sprawdzającego,

- d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Przepisy § 14 ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 27

Ukończenie Szkoły.

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z Rodzicami.

§ 28

Zasady ustalania oceny zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię społeczności szkolnej o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych. Wszyscy nauczyciele zobowiązują się, że przy ustalaniu oceny wezmą pod uwagę wszelkie znane im okoliczności zachowania wychowanków. Wychowawca ustala ocenę zachowania na podstawie przyjętych w Statucie Szkoły kryteriów, po uwzględnieniu następujących czynników:
 - 1) samooceny ucznia,
 - 2) oceny zespołu klasowego,
 - 3) opinii nauczycieli uczących w klasie,
 - 4) uwag innych nauczycieli i pracowników szkoły, zgłoszonych wychowawcy,
 - 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca kieruje się pięcioma podstawowymi kryteriami:
 - 1) Stosunek ucznia do obowiązku szkolnego:
 - a) stosunek do nauki, przy czym na ocenę zachowania nie mają wpływu stopnie uzyskane z poszczególnych przedmiotów (tzw. średnia ocen), ale wkład pracy i przezwyciężanie trudności, premiować należy wytrwałość, samodzielność oraz systematyczne odrabianie prac domowych,

- b) wywiązywanie się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę, innych nauczycieli, dyrekcję Szkoły,
 - c) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły.
- 2) frekwencja,
- 3) kultura osobista ucznia:
- a) stosunek do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) uczciwość,
 - c) reagowanie na zło,
 - d) dbałość o wygląd zewnętrzny,
 - e) ubiór zgodny ze Statutem Szkoły,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) dbałość o piękno mowy ojczystej.
- 4) stopień przestrzegania norm społecznych,
- a) poszanowanie pracy innych,
 - b) troska o mienie szkolne i indywidualne,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią.
- 5) praca na rzecz Szkoły, innych instytucji i osób.
8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania. Cyfra stojąca przy wybranym zapisie oznacza liczbę punktów przyznanych uczniowi w danej kategorii. Suma punktów z poszczególnych kategorii jest przeliczana na ocenę według zasad wymienionych w tabeli końcowej.
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) 3 uczeń jest pilny, sumienny, systematyczny, reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, dba o honor i tradycje Szkoły, systematycznie odrabia prace domowe,

- b) 2 uczeń jest pilny, sumienny, systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków, dba o honor i tradycje Szkoły, systematycznie odrabia prace domowe,
- c) 1 zdarza się, że uczeń nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- d) 0 z powodu lenistwa i lekceważenia obowiązków uczeń osiąga bardzo niskie wyniki w nauce.

2) frekwencja:

- a) 3 uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- b) 2 uczeń ma nie więcej niż kilka nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- c) 1 uczniowi dosyć często zdarzają się spóźnienia i nieobecności nieusprawiedliwione
- d) 0 uczeń nagminnie wagaruje.

3) kultura osobista:

- a) 3 uczeń zawsze jest taktowny: wzorowo zachowuje się na zajęciach szkolnych odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych, ma życzliwy stosunek do kolegów i koleżanek, jest uczciwy, tolerancyjny, reaguje na zło, dba o kulturę słowa oraz dba o swój wygląd zewnętrzny (schludne ubranie – zgodne ze Statutem Szkoły, zmienne obuwie, brak makijażu i zbędnych ozdób,)
- b) 2 zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub były zastrzeżenia do jego wyglądu zewnętrznego,
- c) 1 uczeń bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, często wygląda niestosownie,
- d) 0 uczeń nagminnie zachowuje się w sposób nieodpowiedni: często popada w konflikty z rówieśnikami, zachowuje się niestosownie wobec dorosłych, nie dba o swój wygląd zewnętrzny

- 4) przestrzeganie norm społecznych:
- a) 3 uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie uczestniczy w bójkach, nie prowokuje innych do zachowania agresywnego, dba o sprzęt szkolny, szanuje cudzą własność, nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - b) 2 uczniowi zdarzyło się sporadycznie naruszyć powyższe normy,
 - c) 1 uczeń często narusza społeczne normy zachowania,
 - d) 0 uczeń nie uznaje i nie przestrzega tych norm
- 5) praca na rzecz szkoły, innych instytucji i osób:
- a) 3 uczeń aktywnie i systematycznie działa na rzecz klasy, szkoły i innych instytucji związanych ze szkołą, (samorząd klasowy, samorząd uczniowski, apele, akcje charytatywne, festyn rodzinny, pomoc w nauce innym uczniom) reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp.,
 - b) 2 uczeń w semestrze uczestniczył w 2-3 wymienionych działaniach,
 - c) 1 uczeń raz w ciągu semestru uczestniczył w wymienionych działaniach,
 - d) 0 uczeń nie bierze udziału w pracy na rzecz innych
- 6) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał:
- a) 0 punktów – nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
 - b) 1 punkt – nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra
- 7) w pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Suma punktów:	ocena zachowania:
15 – 14	wzorowe
13 – 12	bardzo dobre
11 – 9	dobre
8 – 7	poprawne
6 – 5	nieodpowiednie
4 – 0	naganne

Przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym

1. Szkoła przeciwdziałając niepowodzeniom szkolnym:
 - 1) w celu określenia przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych nauczyciel współpracuje z rodzicami w organizacji i przeprowadzeniu diagnozy w Szkole lub w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii lekarza. Podstawą dostosowania wymagań może być też rozpoznanie dokonane przez innych nauczycieli i specjalistów,
 - 3) dostosowanie wymagań odbywa się w drodze ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt,
 - 4) nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka,
 - 5) w Szkole organizuje się:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, wyrównujące braki z poszczególnych przedmiotów,
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, redukujące zaburzenia funkcji percepcyjno- motorycznych utrudniających naukę czytania i pisanie,
 - c) zajęcia socjoterapeutyczne, korygujące zaburzenia zachowania, które znacznie utrudniają kontakty społeczne i są przyczyną niepowodzeń szkolnych,
 - d) nauczanie indywidualne na podstawie opinii stosownej poradni psychologiczno-pedagogicznej

- 6) w celu wymiany informacji i poszukiwaniu rozwiązań problemów nauczyciele współpracują między sobą, z Rodzicami, z pedagogiem i innymi specjalistami pracującymi w Szkole. Wychowawcy klas IV są zobowiązani na początku roku szkolnego zasięgnąć opinii o swoich wychowankach wychowawców i nauczycieli z klas I-III,
- 7) Szkoła organizuje spotkania pedagoga i innych specjalistów z Rodzicami w celu omawiania wybranych problemów dotyczących pracy wychowawczej i dydaktycznej.

§ 30

Uwagi końcowe

1. Ewaluację systemu oceniania przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) Rada Pedagogiczna opracowuje ankietę do uczniów, Rodziców i nauczycieli oraz wybiera zespół do przeprowadzenia ewaluacji,
 - 2) zespół przeprowadza ankietę i podaje wyniki Radzie Pedagogicznej,
 - 3) Rada Pedagogiczna wyciąga wnioski i dokonuje zmian.
2. Sprawy, których nie reguluje Wewnętrzny System Oceniania, rozstrzyga Dyrektor Szkoły zgodnie z przepisami wyższego rzędu.