

REGULAMIN DZIAŁANIA

Rady Szkoły Podstawowej nr 7

z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Rada Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku , zwana dalej "Radą" reprezentuje ogół rodziców i nauczycieli szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie przedstawiciele:
 - a. nauczycieli,
 - b. rodziców,Za wybranych uważa się kandydatów, którzy osiągnęli największą liczbę głosów. Rada liczy 6 osób, po trzech przedstawicieli nauczycieli i rodziców.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lat, od 1 października roku pierwszego i upływa z dniem 30 września roku ostatniego.
4. Wybory do Rady Szkoły pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się we wrześniu poprzedzającym koniec kadencji poprzedniej rady.
5. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera najstarszy wiekiem przedstawiciel rodziców.
6. Na pierwszym zebraniu Rada Szkoły wybiera swojego Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
7. Członkowie Rady Szkoły są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w radzie.
 - 1) Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły podczas wrześniowego zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej. Kandydatów ma prawo zgłosić każdy członek Rady. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna. Przedstawicielami zostają nauczyciele, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
 - 2) Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców we wrześniu poprzedzającym koniec kadencji. Kandydatów zgłaszają członkowie Rady Pedagogicznej. Głosowanie przeprowadza komisja regulaminowa. Przedstawicielami zostają rodzice, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 3.

Rada Szkoły wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego. Kandydatów na przewodniczącego wysuwają tylko członkowie Rady Szkoły. Kadencja przewodniczącego trwa 3 lata. Przewodniczący może być odwołany przez członków Rady Szkoły przed zakończeniem swej kadencji. Wybór Przewodniczącego, a także jego odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady, chyba, że Rada postanowi inaczej.

§ 4.

Przewodniczący Rady organizuje jej działanie.

§ 5

Kompetencje Rady Szkoły:

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:
 - 1) uchwała Statut Szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 5) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - 7) opiniuje pracę Dyrektora Szkoły w trybie każdorazowo ustalonym przez Radę
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 6.

1. Decyzje, opinie i wnioski Rady Szkoły by były prawomocne wymagają uchwały zebrania Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy co najmniej 1/2 członków Rady.
2. Uchwały w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, natomiast w sprawach problemowych, w głosowaniu jawnym, chyba, że Rada postanowi inaczej.
3. Obrady prowadzi oraz przeprowadza głosowania przewodniczący Rady. Na zebrania Rady może być zapraszany Dyrektor Szkoły.

§ 7.

Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie czy zatwierdzanie jest ustawową kompetencją Rady Szkoły powinny być uzgadniane z przewodniczącym Rady przed ich ostatecznym uchwaleniem. Projekty przekazywane do zaopiniowania lub zatwierdzenia, a także opinie Rady Szkoły wymagają formy pisemnej. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

§ 8.

1. Obrady Rady Szkoły są protokołowane przez sekretarza wybieranego na początku każdego zebrania.
2. Protokół zamieszcza się w protokolarzu. Protokolarz musi mieć postać zszytej książki z ponumerowanymi kartkami. Protokół (wraz z listą obecności członków i nazwiskami zaproszonych gości) podpisuje protokolant.
3. Dopuszcza się pisanie protokołów na komputerze. Wówczas każda strona jest numerowana i parafowana przez sekretarza zebrania. Protokół podpisuje sekretarz zebrania. Protokoły z jednej lub kilku kadencji są oprawiane w Księdze Protokołów Rady Szkoły.
4. Na kolejnym posiedzeniu Rady protokół zatwierdzony, po uwzględnieniu ewentualnych uwag uczestników zebrania. Protokół jest przechowywany w sekretariacie szkoły.

§ 9.

Przedstawiciele Rady Szkoły do uczestniczenia w pracach różnych organów, zespołów czy komisji zgodnie z przepisami szczegółowymi wybiera zebranie Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 10.

Zmiany treści i struktury niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady i odbywają się na wniosek jej członków poparty przez zwykłą większość głosujących, przy obecności $\frac{1}{2}$ członków Rady.

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Szkoły w dniu 14 lutego 2017.